

ตัวอย่าง “หนังสือการขอความเห็นชอบเดินทางไปต่างประเทศ” เสนอ รปส.

(กรณีลาพักผ่อน/ลากิจส่วนตัว/วันหยุดราชการ)



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐๒-๖๑๘๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒

ที่ นร.๐๒๐๓.๐๓/๑๗๐๖ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน รปส.(๒)

๑. นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อน ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มกราคม ๒๕๖๓ รวม ๒ วันทำการ และ มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศเพื่อทัศนศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๓ รวม ๙ วัน

**หรือ** ๑. นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศเพื่อทัศนศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวม ๔ วัน ในช่วงวันหยุดราชการ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาเบื้องต้นแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบให้นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก เดินทางไปต่างประเทศเพื่อทัศนศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๓ รวม ๙ วัน ตามความประสงค์

๒.๒ ครั้งสุดท้ายนายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ ณ สมาพันธรัฐสวิส เมื่อวันที่ ๑๗ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑๐ วัน

**หรือ** ๒.๒ นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก ไม่เคยได้รับอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรให้ความเห็นชอบให้นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก เดินทางไปต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(.....)

ผอ.....

หมายเหตุ : หนังสือนี้เป็นตัวอย่าง ไม่ใช่แบบฟอร์ม ให้พิมพ์เสนอเป็นหนังสือราชการ ไม่ใช่การกรอกแบบฟอร์ม โดยปรับข้อมูลตามข้อเท็จจริงของแต่ละบุคคล ข้อความใดที่ไม่มี หรือ ไม่ใช่ให้ตัดออก

ตัวอย่าง “หนังสือการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ” เสนอ อปส.



(กรณีลาพักผ่อน/ลากิจส่วนตัว/วันหยุดราชการ)

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล..... โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒.....

ที่ นร.๐๒๐๓.๐๓/๑๗๑๗..... วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ.....

เรียน อปส.

๑. นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อน ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มกราคม ๒๕๖๓ รวม ๒ วันทำการ และ มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศเพื่อทัศนศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๓ รวม ๙ วัน

**หรือ** ๑. นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศเพื่อทัศนศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวม ๔ วัน ในช่วงวันหยุดราชการ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ รปส.(๒) พิจารณาเบื้องต้นแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบให้ นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก เดินทางไปต่างประเทศเพื่อทัศนศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๓ รวม ๙ วัน ตามความประสงค์

๒.๒ ครั้งสุดท้ายนายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ ณ สมพันธ์รัฐสวิส เมื่อวันที่ ๑๗ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑๐ วัน

**หรือ** ๒.๒ นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก ไม่เคยได้รับอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ

๒.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก มีวันลาพักผ่อน จำนวน ๓๐ วัน ลามาแล้ว ๓ วัน ลากครั้งนี้ ๒ วัน คงเหลือวันลาพักผ่อน จำนวน ๒๕ วัน

**หรือ** ๒.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก มีวันลาพักผ่อนจำนวน ๓๐ วัน ยังไม่เคยลา ลากครั้งนี้ ๒ วัน

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้นายแสนรวย ชอบเที่ยวรอบโลก เดินทางไปต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่นระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๖๓ ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ผอ.....

หมายเหตุ : หนังสือนี้เป็นตัวอย่าง **ไม่ใช่แบบฟอร์ม** ให้พิมพ์เสนอเป็นหนังสือราชการ **ไม่ใช่การกรอกแบบฟอร์ม** โดยปรับข้อมูลตามข้อเท็จจริงของแต่ละบุคคล ข้อความใดที่ไม่มี หรือ **ไม่ใช่ให้ตัดออก**