



ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๑๙๕๖

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์ มีความประสงค์รับโอนข้าราชการ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จำนวนทั้งหมด ๓๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน**

(๑) **ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา**  
ปฏิบัติงาน กองคลัง

ตำแหน่งเลขที่ ๗๘ งานวิเคราะห์งบประมาณ ฝ่ายงบประมาณ

(๒) **ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา**  
ปฏิบัติงาน กองคลัง

๑) ตำแหน่งเลขที่ ๘๓ งานการเงินงบประมาณ ฝ่ายการเงิน

๒) ตำแหน่งเลขที่ ๙๑ งานบัญชีเงินงบประมาณ ฝ่ายบัญชี

๓) ตำแหน่งเลขที่ ๙๕ งานงบประมาณ ฝ่ายบัญชี

(๓) **ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา**  
ปฏิบัติงาน สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๔๕ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๔๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๔) **ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๒๘ อัตรา**  
ปฏิบัติงาน สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑) ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๘ ฝ่ายควบคุมการออกอากาศ

ปฏิบัติงาน สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๔ ฝ่ายช่างเครื่องส่ง ๑ ส่วนเทคนิค

๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๕ ฝ่ายช่างเครื่องส่ง ๑ ส่วนเทคนิค

๔) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๗ ฝ่ายช่างเครื่องส่ง ๒ ส่วนเทคนิค

ปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๐ ส่วนวิชาการวิศวกรรม

ปฏิบัติงาน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๔ สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์จังหวัดเพชรบูรณ์

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก

๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๖ สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์จังหวัดตาก

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก

ปฏิบัติงาน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๘) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๙๕ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดพังงา

๙) ตำแหน่ง...

- ๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๔๔ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา
- ๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๖๕ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยสมุย  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๑๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๖๙ งานควบคุมหลัก ฝ่ายช่างเทคนิค  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต
- ๑๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗๔ งานช่างเครื่องส่งถ่ายทอดและเชื่อมโยงสัญญาณ  
ฝ่ายช่างเทคนิค สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต
- ๑๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๒๑ งานเทคนิคข่าวและกราฟฟิก  
ฝ่ายข่าว สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ปฏิบัติงาน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)
- ๑๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๕๖ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสตูล  
ปฏิบัติงาน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)
- ๑๕) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๘ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดจันทบุรี
- ๑๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๑ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดจันทบุรี
- ๑๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔๘ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระยอง  
ปฏิบัติงาน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)
- ๑๘) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๒๑ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดชัยนาท
- ๑๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑๗ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดกาญจนบุรี
- ๒๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๓๗ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- ๒๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๓๘ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- ๒๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔๖ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดกาญจนบุรี
- ๒๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔๗ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดกาญจนบุรี
- ปฏิบัติงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกำแพงเพชร
- ๒๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๔๘
- ปฏิบัติงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง
- ๒๕) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๕๘
- ปฏิบัติงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๒๖) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๖๘
- ปฏิบัติงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบุรี
- ๒๗) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๒๐
- ปฏิบัติงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๒๘) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๑

**(๕) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา**  
**ปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค**

๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๐๖ ฝ่ายโยธาและสำรวจ ส่วนสำรวจและวางแผน

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑/หรือข้าราชการประเภทอื่น

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่งหรือทางอาญา และคดีล้มละลาย

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

(๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ กรณีบรรจุใหม่ต้องพ้นทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

**๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน**

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ กรมประชาสัมพันธ์

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้สมัคร

(๓) ระบุหน่วยงานคนละ ๓ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลด เอกสารแบบหนังสือขอโอนตาม QR Code/Link ด้านล่างนี้ หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

**๔. เอกสารหลักฐานประกอบแบบหนังสือขอโอน**

(๑) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ประวัติการลาหย่อนหลัง ๑ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๕) แบบประเมิน...

(๕) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน กรณีการรับโอนข้าราชการ ประเภททั่วไป (โดยให้ส่งภายหลังที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ผ่านแล้ว)

(๖) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน กรณีการรับโอนข้าราชการ ประเภทวิชาการ (โดยให้ส่งภายหลังที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ผ่านแล้ว)

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์ ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย  
จะขอขอบคุณยิ่ง



แบบขอโอน ๑

<https://shorturl.asia/brEZB>



ประเภทวิชาการ : กรณีโอนภายในกลุ่ม

<https://shorturl.asia/you๘nt>



ประเภทวิชาการ : กรณีโอนต่างกลุ่ม

<https://shorturl.asia/u๗๒Ry>

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖



แบบคำร้องขอโอน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑  
ประเภททั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน

.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอโอนด้วยเหตุผล.....

โดยขอโอนไปดำรงตำแหน่ง/สังกัด ตามลำดับความต้องการ (หากทราบ) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

การโอนครั้งนี้เป็นการโอนครั้งที่.....โอนครั้งสุดท้ายจากตำแหน่ง.....

สังกัด.....เมื่อวันที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔ (แนบมาตรา ๓๖) โดยได้แสดงข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาโอนไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ..... ดังนี้

๑. ข้อมูลบุคคล

(๑) ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

ภูมิลำเนาเดิม.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....

(๒) ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/ศูนย์/สำนัก.....

โทรศัพท์.....ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....

(๓) ภูมิลำเนาเดิม.....

(๔) หน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก.....จังหวัด.....

(๕) การฝึกอบรมและดูงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอโอน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... |

- (๖) ประวัติทางวินัย/  เคยถูกลงโทษทางวินัย  เคยถูกลงโทษทางวินัย  
คดีความ  อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  ไม่เคยอยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
 อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  
 อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย  ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

(๗) ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี) .....

.....

.....

**๒. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ตามหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**  
(ให้นับจากปีที่ขอโอน ย้อนหลัง ๓ ปี)

| ชื่อผลการปฏิบัติงาน     | ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน   | ประโยชน์ของผลงาน                          |
|-------------------------|---|---|
| พ.ศ. ๒๕.....<br>๑. .... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| พ.ศ. ๒๕.....<br>๒. .... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| พ.ศ. ๒๕.....<br>๓. .... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ( ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน.....ฉบับ
- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- ( ) ประวัติการลาป่วยย้อนหลัง ๑ ปี
- ( ) รูปถ่าย
- ( ) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ส่งภายหลังที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ผ่านแล้ว)
- ( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) .....

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : แบบขอโอนนี้ มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนาม

### แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....สังกัด.....  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด..... (หากทราบ)

| รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ |
|---|------------|----------------|
| <p><b>๑. แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง</li> <li>- พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา</li> <li>- มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน</li> <li>- แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ดีขึ้น</li> <li>- แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน</li> </ul> <p><b>๒. สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี</li> <li>- ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>- ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> <li>- มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบ ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ</li> </ul> <p><b>๓. สามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น</li> <li>- เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul> <p><b>๔. สามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด</li> <li>- พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือ แตกต่างไม่เคยมีใครทำได้มาก่อน</li> </ul> <p><b>๕. ศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง</li> <li>- สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต</li> </ul> <p><b>๖. ผลสัมฤทธิ์อื่น ๆ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> |            |                |
| <b>คะแนนรวม</b>   | <b>๑๐๐</b> |                |



ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

( ) ผ่านการประเมิน (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า)

เอกสารแนบท้ายแบบคำร้องขอย้าย

ประเภททั่วไป

ตารางจัดกลุ่มสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปในกรมประชาสัมพันธ์

(ตามมาติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

| ตำแหน่งประเภททั่วไป |   |
|---------------------|---|
| กลุ่มที่            | ชื่อตำแหน่ง   |
| ๑                   | ๑. เจ้าพนักงานธุรการ<br>๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>๓. เจ้าพนักงานพัสดุ                                      |
| ๒                   | ๑. เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>๒. ผู้ประกาศและรายงานข่าว<br>๓. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา<br>๔. นายช่างภาพ |
| ๓                   | นายช่างไฟฟ้า  |
| ๔                   | นายช่างศิลป์  |
| ๕                   | นายช่างโยธา   |
| ๖                   | ๑. คีตศิลป์<br>๒. ดุริยางคศิลป์   |



แบบคำร้องขอโอน  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑  
ประเภทวิชาการ กรณีขอโอนโดยไม่เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง หรือโอนภายในกลุ่มตำแหน่ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน  
.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....มีความประสงค์ขอโอนด้วยเหตุผล.....

โดยขอโอนไปดำรงตำแหน่ง/สังกัด ตามลำดับความต้องการ (หากทราบ) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

การโอนครั้งนี้เป็นการโอนครั้งที่.....โอนครั้งสุดท้ายจากตำแหน่ง.....  
สังกัด.....เมื่อวันที่.....และดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว จำนวน.....ปี.....เดือน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาโอนไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ  
..... ดังนี้

๑. ข้อมูลบุคคล

(๑) ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

ภูมิลำเนาเดิม.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....

(๒) ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/ศูนย์/สำนัก.....

โทรศัพท์.....ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....

(๓) ภูมิลำเนาเดิม.....

(๔) หน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก.....จังหวัด.....

(๕) การฝึกอบรมและดูงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|----|----------|----------|--------|
|----|----------|----------|--------|

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... | ..... |
|-------|-------|-------|-------|

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... | ..... |
|-------|-------|-------|-------|

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... | ..... |
|-------|-------|-------|-------|

- (๖) ประวัติทางวินัย/  เคยถูกลงโทษทางวินัย  เคยถูกลงโทษทางวินัย  
คดีความ  อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  ไม่เคยอยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
 อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  
 อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย  ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

(๗) ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี) .....

.....

.....

**๒. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ตามหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**  
(ให้นับจากปีที่ขอโอน ย้อนหลัง ๓ ปี)

| ชื่อผลการปฏิบัติงาน     | ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน   | ประโยชน์ของผลงาน                          |
|-------------------------|---|---|
| พ.ศ. ๒๕.....<br>๑. .... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| พ.ศ. ๒๕.....<br>๒. .... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| พ.ศ. ๒๕.....<br>๓. .... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ( ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน.....ฉบับ
- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- ( ) ประวัติการลาป่วยหลัง ๑ ปี
- ( ) รูปถ่าย
- ( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : แบบขอโอนนี้ มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนาม

เอกสารแนบท้ายแบบคำร้องขอโอน

ประเภทวิชาการ

ตารางจัดกลุ่มสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการในกรมประชาสัมพันธ์

(ตามมาติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

| ตำแหน่งประเภทวิชาการ |  |
|----------------------|--|
| กลุ่มที่             | ชื่อตำแหน่ง  |
| ๑                    | ๑. นักสื่อสารมวลชน<br>๒. นักประชาสัมพันธ์<br>๓. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา       |
| ๒                    | ๑. นักประชาสัมพันธ์<br>๒. นักทรัพยากรบุคคล<br>๓. นักจัดการงานทั่วไป          |
| ๓                    | ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>๒. นักวิชาการเงินและบัญชี<br>๓. นักวิชาการพัสดุ |
| ๔                    | นิติกร   |
| ๕                    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| ๖                    | วิศวกรไฟฟ้า  |



## แบบคำร้องขอโอน

ข้าราชการพลเรือนสามัญ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

## กรณีขอโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน

.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอโอนด้วยเหตุผล.....

โดยขอโอนไปดำรงตำแหน่ง/สังกัด ตามลำดับความต้องการ (หากทราบ) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

การโอนครั้งนี้เป็นการโอนครั้งที่.....โอนครั้งสุดท้ายจากตำแหน่ง.....

สังกัด.....เมื่อวันที่.....และดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว จำนวน.....ปี.....เดือน.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาโอนไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ.....

ดังนี้

## ๑. ข้อมูลบุคคล

(๑) ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

ภูมิลำเนาเดิม.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....

(๒) ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/ศูนย์/สำนัก.....

โทรศัพท์.....ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....

(๓) ภูมิลำเนาเดิม.....

(๔) หน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก.....จังหวัด.....

(๕) การฝึกอบรมและดูงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ปี                      ระยะเวลา                      หลักสูตร                      สถาบัน

.....

.....

.....

- (๖) ประวัติทางวินัย/  เคยถูกลงโทษทางวินัย  เคยถูกลงโทษทางวินัย  
คดีความ  อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  ไม่เคยอยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
 อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  
 อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย  ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

(๗) ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี) .....

.....

.....

**๒. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ตามหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**  
(ให้นับจากปีที่ขอโอน ย้อนหลัง ๓ ปี)

| ชื่อผลการปฏิบัติงาน     | ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน   | ประโยชน์ของผลงาน                          |
|-------------------------|---|---|
| พ.ศ. ๒๕.....<br>๑. .... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| พ.ศ. ๒๕.....<br>๒. .... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| พ.ศ. ๒๕.....<br>๓. .... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |



ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ( ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน.....ฉบับ
- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- ( ) ประวัติการลาออกหลัง ๑ ปี
- ( ) รูปถ่าย
- ( ) แบบแสดงผลงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะขอโอน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ส่งภายหลังที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ผ่านแล้ว)
- ( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ แบบขอโอนนี้ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม

แบบแสดงผลงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะขอโอน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ตำแหน่งที่ขอโอน.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

| ผลงาน   | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ความสำเร็จของงาน | ประโยชน์ของผลงาน |
|---|--|------------------|------------------|
| ชื่อผลงาน.....<br>ระยะเวลา จาก.....ถึง.....<br>สาระสำคัญ<br>.....<br>.....<br>ขั้นตอน<br>๑. ....<br>๒. ....<br>๓. ....<br>ฯลฯ |  |                  |                  |

**คำอธิบาย**

ผลงาน : ให้บรรยายสาระสำคัญของผลงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะขอโอนโดยสังเขป และอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้ปฏิบัติจริง โดยอาจมีหลายผลงาน เพื่อให้ระยะเวลา  
ดำเนินงาน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือผลงานย้อนหลังช่วงใดก็ได้ตั้งแต่แรกบรรจุ แต่รวมเวลาได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน : ให้อธิบายว่าผู้ขอประเมินได้ใช้แนวคิด หรือประยุกต์ใช้ประสบการณ์ หรือบูรณาการการปฏิบัติงาน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ  
และความชำนาญในการกระทำผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน หรือแก้ปัญหาในกรณีที่มีความยุ่งยากซับซ้อน

ความสำเร็จของงาน : ต้องสามารถชี้วัดในเชิงปริมาณ/คุณภาพได้

ประโยชน์ของผลงาน : ประโยชน์ที่หน่วยงานหรือประชาชนได้รับจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานนั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอโอน)  
(.....)  
วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่...../...../.....  
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่...../...../.....  
(ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า)

เอกสารแนบท้ายแบบคำร้องขอโอน

ประเภทวิชาการ

ตารางจัดกลุ่มสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการในกรมประชาสัมพันธ์

(ตามมาติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

| ตำแหน่งประเภทวิชาการ |  |
|----------------------|--|
| กลุ่มที่             | ชื่อตำแหน่ง  |
| ๑                    | ๑. นักสื่อสารมวลชน<br>๒. นักประชาสัมพันธ์<br>๓. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา       |
| ๒                    | ๑. นักประชาสัมพันธ์<br>๒. นักทรัพยากรบุคคล<br>๓. นักจัดการงานทั่วไป          |
| ๓                    | ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>๒. นักวิชาการเงินและบัญชี<br>๓. นักวิชาการพัสดุ |
| ๔                    | นิติกร   |
| ๕                    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |
| ๖                    | วิศวกรไฟฟ้า  |